

Számlázás / pozícióból

2014. december 15.

11:53

1. Minden pozíciót alapesetben a pozícióból indulva kell kiszámlázni, ha a pozíció státusza Számlázandó
2. Már a pozícióban kell ellenőrizni az AKTA-n szereplő adatokat és ami esetleg hibás, azt már ott kell javítani.
FIGYELEM! Azokat az adatokat, amelyeket csak a Küldeményfelvételben lehet felvenni és módosítani, de a számlán is szerepelnek (rendszer, áruadatok stb.) először javítani kell és csak utána szabad legenerálni a számlát, mert ha egyszer már legeneráltuk, akkor hiába javítjuk, a számlán nem fog módosulni.
Ha a számla-előnézetben vesszük észre, hogy ilyen adat hibás, akkor a számlát először törölni kell (az UJ mezőben CTRL+D-t nyomva), majd visszamenni a Küldeményfelvételbe, javítani, majd a számlát újra legenerálni.
EZ HELYETTESÍTHETŐ AZZAL, HOGY...
A számla többi adata a számlázásban is módosítható.
3. A számlán szereplő dátumokat a program a háttér-beállításokból állítja be (cégszintű alapbeállítások, melyeket az adott ügyfél egyedi beállításai felülbírálhatnak), de a végső "ok"-t az összes dátumra a pénzügyes / számlát kinyomtató diszponens adja ki. Ez azt jelenti, hogy ő még az összes dátumot (és az összes többi, Számlázásban módosítható adatot) felülírhatja, ha:
 - Szerinte valamelyik adat rossz
 - Jelölték neki a diszponensek az AKTA-n, hogy valamelyik adatot írja felül.

A számlázással kapcsolatos további tudnivalók a SelExped számlázás leírásában szerepelnek, külön dokumentumban.